



Tastaturbefehle Excel

Allgemein Office

STRG + x	Ausschneiden in Zwischenablage
STRG + c	Kopieren in Zwischenablage
STRG + v	Einfügen aus Zwischenablage
STRG + w	Fenster schließen
ALT + F4	Programm schließen
STRG + o	Öffnen
STRG + n	Neues Dokument
STRG + p	Drucken
STRG + a	Alles markieren
STRG + z	Schritt zurück
STRG + f	Suchen
STRG + h	Ersetzen
STRG + s	Speichern
F12	Speichern unter
ALT	Menüband aktivieren
F1	Hilfe anzeigen
F5	Gehe zu
F7	Rechtschreibung
STRG + K	Hyperlink einfügen
ALT + F4	Programm beenden

Formeln und Funktionen

ALT + =	Summenfunktion einfügen
Shift + F3	Funktion einfügen
F2	Aktive Zelle bearbeiten
F3	Namen in Formel einfügen
F4	Absoluter Bezug in Formel
F9	Alle Tabellenblätter aktualisieren
ALT + F11	VBA-Editor anzeigen
STRG + .	Aktuelles Datum einfügen
F4	Wiederholen letzte Aktion
F11	Diagramm erstellen (neues Blatt)
ALT + F1	Diagramm erstellen (als Objekt)
=	Formel beginnen

Tabellenaktionen

Shift + F11	Neues Tabellenblatt erstellen
STRG + +	Spalte / Zeile einfügen
STRG + -	Spalte / Zeile löschen
STRG + Pos1	Zu A1 springen
STRG + Ende	An das Tabellenende springen
POS1	Zu Anfang der Zeile
STRG + Pfeil	An Datenrand springen
STRG + BildAuf	Datenblatt links anzeigen
STRG + BildAb	Datenblatt Rechts anzeigen
STRG + t	Tabelle einfügen
STRG + Leert.	Markieren aktuelle Spalte
Shift + Leert.	Markieren aktuelle Zeile
STRG + (Spalte einblenden
STRG +)	Zeile einblenden
STRG + 0	Spalte ausblenden
STRG + 9	Zeile ausblenden
STRG + Shift + L	Filter ein- / ausschalten
ESC	Bricht Eingabe ab
TAB	Springt in Zelle nach rechts
Shift + TAB	Springt in Zelle nach links
STRG + F2	Druckvorschau
Shift + F2	Kommentar erstellen

Formatieren

STRG + 2	Fett formatieren
STRG + 3	Kursiv formatieren
STRG + 4	Unterstreichen
ALT + Enter	Zeilenumbruch in Zelle
STRG + Shift + &	Format Standard zuweisen

www.buerk-edv.de · info@buerk-edv.de

