



## Tastaturbefehle PowerPoint

### Allgemein Office

<b>STRG + x</b>	Ausschneiden in Zwischenablage
<b>STRG + c</b>	Kopieren in Zwischenablage
<b>STRG + v</b>	Einfügen aus Zwischenablage
<b>STRG + w</b>	Fenster schließen
<b>ALT + F4</b>	Programm schließen
<b>STRG + o</b>	Öffnen
<b>STRG + n</b>	Neues Dokument
<b>STRG + p</b>	Drucken
<b>STRG + a</b>	Alles markieren
<b>STRG + z</b>	Schritt zurück
<b>STRG + f</b>	Suchen
<b>STRG + h</b>	Ersetzen
<b>STRG + s</b>	Speichern
<b>F12</b>	Speichern unter
<b>ALT</b>	Menüband aktivieren
<b>F1</b>	Hilfe anzeigen
<b>F5</b>	Gehe zu
<b>F7</b>	Rechtschreibung
<b>STRG + k</b>	Hyperlink einfügen
<b>ALT + F4</b>	Programm beenden

### In der Arbeitsansicht

<b>STRG + m</b>	Neue Folie
<b>TAB</b>	Aufzählungspunkt tiefer stellen
<b>Shift + TAB</b>	Aufzählungspunkt höher stellen
<b>ALT + F9</b>	Führungslinien ein-/ausblenden
<b>STRG + F9</b>	Gitternetz ein-/ausblenden
<b>STRG + d</b>	Folie / Element duplizieren
<b>STRG + Shift + f</b>	Text fett darstellen
<b>STRG + Shift + k</b>	Text kursiv darstellen
<b>STRG + Shift + u</b>	Text unterstreichen
<b>STRG + Leertaste</b>	Format aufheben
<b>STRG + e</b>	Absatz zentrieren
<b>STRG + r</b>	Absatz rechtsbündig

### In der Arbeitsansicht (Fortsetzung)

<b>STRG + l</b>	Absatz linksbündig
<b>STRG + j</b>	Blocksatz
<b>Shift + ENTER</b>	Manueller Zeilenumbruch
<b>STRG + ß</b>	Schrift verkleinern
<b>STRG + ´</b>	Schrift vergrößern
<b>POS1</b>	Zum Textanfang springen
<b>ENDE</b>	Zum Textende springen
<b>Shift + POS1</b>	Zum Textanfang markieren
<b>Shift + ENDE</b>	Zum Textende markieren
<b>STRG + Shift + c</b>	Format kopieren
<b>STRG + Shift + v</b>	Format einfügen
<b>ALT + Shift + Pfeil</b>	Listenebene ändern

### Während der Präsentation

<b>F5</b>	Startet die Präsentation von Folie 1
<b>Shift + F5</b>	Startet die Pr. von aktueller Folie
<b>ESC</b>	Präsentation abbrechen
<b>Pfeil links</b>	Folie zurück
<b>Pfeil rechts</b>	Nächste Folie
<b>STRG + s</b>	Folienauswahl
<b>[Zahl] + ENTER</b>	Springt zur entsprechenden Folie
<b>b</b>	Macht den Bildschirm schwarz
<b>w</b>	Macht den Bildschirm weiß
<b>POS1</b>	Zu erster Folie
<b>ENDE</b>	Zu letzter Folie
<b>a</b>	Mauszeiger ein- / ausblenden
<b>STRG + p</b>	Auf Folie zeichnen
<b>STRG + e</b>	Gezeichnetes ausradieren
<b>STRG + t</b>	Taskleiste einblenden
<b>Shift + F10</b>	Kontextmenü anzeigen

[www.buerk-edv.de](http://www.buerk-edv.de) · [info@buerk-edv.de](mailto:info@buerk-edv.de)

