



Tastaturbefehle PowerPoint

Allgemein Office

STRG + x	Ausschneiden in Zwischenablage
STRG + c	Kopieren in Zwischenablage
STRG + v	Einfügen aus Zwischenablage
STRG + w	Fenster schließen
ALT + F4	Programm schließen
STRG + o	Öffnen
STRG + n	Neues Dokument
STRG + p	Drucken
STRG + a	Alles markieren
STRG + z	Schritt zurück
STRG + f	Suchen
STRG + h	Ersetzen
STRG + s	Speichern
F12	Speichern unter
ALT	Menüband aktivieren
F1	Hilfe anzeigen
F5	Gehe zu
F7	Rechtschreibung
STRG + k	Hyperlink einfügen
ALT + F4	Programm beenden

In der Arbeitsansicht

STRG + m	Neue Folie
TAB	Aufzählungspunkt tiefer stellen
Shift + TAB	Aufzählungspunkt höher stellen
ALT + F9	Führungslinien ein-/ausblenden
STRG + F9	Gitternetz ein-/ausblenden
STRG + d	Folie / Element duplizieren
STRG + Shift + f	Text fett darstellen
STRG + Shift + k	Text kursiv darstellen
STRG + Shift + u	Text unterstreichen
STRG + Leertaste	Format aufheben
STRG + e	Absatz zentrieren
STRG + r	Absatz rechtsbündig

In der Arbeitsansicht (Fortsetzung)

STRG + l	Absatz linksbündig
STRG + j	Blocksatz
Shift + ENTER	Manueller Zeilenumbruch
STRG + ß	Schrift verkleinern
STRG + ´	Schrift vergrößern
POS1	Zum Textanfang springen
ENDE	Zum Textende springen
Shift + POS1	Zum Textanfang markieren
Shift + ENDE	Zum Textende markieren
STRG + Shift + c	Format kopieren
STRG + Shift + v	Format einfügen
ALT + Shift + Pfeil	Listenebene ändern

Während der Präsentation

F5	Startet die Präsentation von Folie 1
Shift + F5	Startet die Pr. von aktueller Folie
ESC	Präsentation abbrechen
Pfeil links	Folie zurück
Pfeil rechts	Nächste Folie
STRG + s	Folienauswahl
[Zahl] + ENTER	Springt zur entsprechenden Folie
b	Macht den Bildschirm schwarz
w	Macht den Bildschirm weiß
POS1	Zu erster Folie
ENDE	Zu letzter Folie
a	Mauszeiger ein- / ausblenden
STRG + p	Auf Folie zeichnen
STRG + e	Gezeichnetes ausradieren
STRG + t	Taskleiste einblenden
Shift + F10	Kontextmenü anzeigen

www.buerk-edv.de · info@buerk-edv.de

